

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №74» городского округа Самара

**«ПРИНЯТО»**  
на заседании  
Совета школы  
МБОУ Школы №74  
г.о. Самара

Протокол № 1  
«28» августа 2020г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ Школы  
№ 74 г.о.Самара



А. А. Захаркин

Приказ №150 -од  
«29» августа 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и порядке ведения профилактического (внутришкольного) учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся, а также порядок проведения профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и их персонифицированный учет.
- 1.2. Требования данного Положения обязательны для всех: административно-управленческого персонала и обучающихся школы.
- 1.3. Положение об организации и порядке ведения профилактической работы с обучающимися, их персонифицированный учет принимается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора.

#### **2. Нормативные ссылки.**

2.1. Положение разработано на основании:

- положений Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ - Закона РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- письма. Минобрнауки России от 28.04.2016г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций».

#### **3. Основные определения.**

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и

устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)*, - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

#### **4. Цели и задачи:**

4.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

4.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному

сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании несовершеннолетних.

4.3. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

4.4. При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним обучающимся в рамках организации индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности обучающегося, а также основания, послужившие поводом для постановки на персонифицированный учет.

## **5. Организации деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.**

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

5.3. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет и снятие его с учета секретарю Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся представляются следующие документы:

- служебная записка классного руководителя;
- характеристика на обучающегося;
- копии документов об успеваемости обучающегося.

5.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий. Составление индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним осуществляется классным руководителем совместно с социальным педагогом (педагогом-психологом) на срок, необходимый для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, но не более чем на один учебный год. При необходимости на следующий учебный год разрабатывается и утверждается новый

план работы.

5.5. При постановке обучающегося на внутренний учет секретарь Совета доводит решение до сведения родителей (законных представителей). Если родители не смогли присутствовать на заседании по профилактике безнадзорности и правонарушений, им официально направляется уведомление с указанием даты и номера протокола заседания о постановке несовершеннолетнего на учет.

5.6. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ОДН.

## **6. Основания для постановки на внутришкольный учёт и снятие с учёта**

6.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, не посещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- социально-опасное положение: безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности; совершение правонарушения до достижения возраста, с которой наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка школы;
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

6.2. Основанием для снятия с внутришкольного учета является следующее:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время;
- окончание обучения в школе;
- смена места жительства, переход в другое образовательное учреждение, отчисление;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в КДН и ОДН;
- но другим объективным причинам.

## **7. Организация персонифицированного учёта несовершеннолетних обучающихся.**

7.1. Персонифицированный учет несовершеннолетних поведением является составной частью системы внутришкольного учета.

7.2. Учет является основой индивидуальной профилактической работы. Целью учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся для их использования в индивидуальной профилактической работе. Основными задачами учета являются:

- своевременное предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- своевременное оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

7.3. Обязанности по организации учета возлагаются на социального педагога (педагога-психолога).

7.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и заносит все результаты в План индивидуально-профилактической работы.

7.5. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в колледж повторно вызываются его родители на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

7.6. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении дисциплинарного взыскания обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося;
- об установлении срока сдачи задолженностей по дисциплинам, профессиональным модулям и осуществлении контроля за их выполнением;
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в кружках, клубах, секциях;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных

представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учет в ОДН.

7.7. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся принимается на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся и оформляется протоколом.

7.8. На заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются родители (законные представители). Родители подписываются под решением Совета по профилактике правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего. Если родители не могут присутствовать на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, им официально направляется уведомление с указанием даты и номера протокола заседания о снятии несовершеннолетнего с учета.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений.**

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России и локальными актами школы.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.